東北大学災害科学国際研究所　災害人文社会研究部門　災害文化アーカイブ研究分野　技術補佐員募集案内

1. 募集人員　　技術補佐員（時間雇用職員）・１ 名

2. 雇用期間　　令和８年１２月１日　～　令和９年３月３１日
※雇用期間の定めあり、
※契約更新の可能性　条件付きで更新あり
契約更新の条件：業務遂行能力･業務の進捗及び予算状況
（更新上限：通算契約期間５年到達まで）

3. 所　　属　　東北大学災害科学国際研究所災害人文社会研究部門災害文化アーカイブ研究分野

4. 勤務地　　〒979-1521　福島県双葉郡浪江町大字権現堂字北深町5浪江町産学官連携施設内

5. 職務内容　　研究活動支援に関する事務業務。主な業務は、出張の各種手続き、事業のスケジュール管理・調整、資料整理・作成補助、研究費管理補助、その他一般事務業務。

6. 応募資格　　1）高卒以上
2）Microsoft Office（Word等）、電子メール、Web会議システム（Zoom等）、クラウドストレージ（Google Drive等）の基本的操作ができ、これらを用いた業務を円滑に行えること。 MOSがあれば尚可。
3）普通運転免許（AT可）必須

7. 選考方法　　書類選考、個別面接
※選考結果は、書類選考・個別面接ともに、受領後または実施後７日以内に通知します。
※書類選考実施後、書類選考合格者へのみ個別面接の詳細を通知します。

8. 勤務条件
【勤務日】　月～金のうちあらかじめ定めた週４日
【勤務時間】8時30分～17時30分の間の7時間程度（週30時間）
【休　日】　土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
【休　暇】　年次有給休暇、特別休暇あり（大学規定による）
【給　与】　国立大学法人東北大学准職員就業規則等に基づき支給
（時給：1,259円～1,556円　学歴、職歴等の経験により決定）
【手　当】　通勤手当、超過勤務手当
【その他】　雇用保険、労働者災害保険、各種健康診断受診、社会保険

9. 提出書類
・履歴書　（本学指定の様式（学歴、職歴、写真貼付、メールアドレス明記））
・職務履歴（様式自由）

10. 書類提出先・問い合わせ先
東北大学災害科学国際研究所　災害人文社会研究部門 災害文化アーカイブ研究分野
柴山明寛　宛
Tel：022-752-2162

Mail：noriko.abe.b1@tohoku.ac.jp
※メール送信の際は、表題に「技術補佐員応募書類」と明記してください。
なお、応募書類は返却せず、こちらで責任をもって廃棄します。

11．応募締切　**採用者が決定次第締め切ります。**

12．その他
・採用後１か月間は東北大学災害科学国際研究所内（青葉山新キャンパス：仙台市）にて、事務作業のトレーニングを行います。
・雇用期間は年度毎の更新となります。
・自動車通勤が可能です。
・東北大学は多様性、公正性、包摂性（Diversity, Equity & Inclusion：DEI）を向上させる活動を推進して おり、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。
【東北大学DEI 推進宣言WEB ページ】
https://dei.tohoku.ac.jp/vision/about/
・東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園（定員 22 名）及び青葉山みどり保育園（定員 116 名）の他、大学病院所属の職員等が利用できる星の子保育園（定員120 名）があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。
また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。
・その他、男性教職員の育児休業等促進策も含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記URL をご覧ください。
【ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ページ】
https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for_family/
【人事企画部WEB ページ】
https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/