

東北大学災害科学国際研究所災害医学研究部門グローバルヘルス政策学分野 事務補佐員募集案内

1. 募集人員 事務補佐員（時間雇用職員）・1名
2. 雇用期間 令和7年12月1日以降の早い時期～ 令和8年3月31日
（勤務成績・予算状況等により更新の可能性あり）
3. 所 属 東北大学災害科学国際研究所 災害医学研究部門 グローバルヘルス政策学分野
4. 勤務地 〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉468-1 東北大学災害科学国際研究所
5. 職務内容 事務書類の作成、各種経費管理、学生・来客対応 等
6. 応募資格 1) 事務作業に必要なパソコン基本操作（Word・Excel・Outlook・Powerpoint等）に
習熟していること
2) 英語による学生・来客対応が可能なこと
7. 選考方法 書類選考、個別面接
※書類選考実施後、書類選考合格者へのみ個別面接の詳細を通知します。
8. 勤務条件
【勤務時間】 応相談(例：9時00分～17時00分の間の6時間、週5日程度等)
【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
【休 暇】 年次有給休暇、特別休暇あり（大学規定による）
【給 与】 国立大学法人東北大学准職員就業規則等に基づき支給
（時給： 1,169円～1,465円 学歴、職歴等の経験により決定）
【手 当】 通勤手当（実費支給、上限あり、大学規定による）超過勤務手当
【その他】 雇用保険、労働者災害保険、各種健康診断受診、社会保険(勤務条件による)、
9. 提出書類
 - ・履歴書 様式自由（学歴、職歴、写真貼付、メールアドレス明記）
 - ・職務履歴 様式自由
 - ・その他（IELTSやTOEFLなど任意）
10. 書類提出先・問い合わせ先
東北大学災害科学国際研究所 グローバルヘルス政策学分野
野村 周平 宛
Mail : shuhei.nomura.c5@tohoku.ac.jp
- ※メール送信の際は、表題に「事務補佐員応募書類」と明記してください。
なお、応募書類は返却致しません。責任をもって廃棄します。
11. その他
 - ・雇用期間は年度毎の更新となります。
 - ・応募締切 **採用者決定次第締め切らせていただきます。**
 - ・東北大学は多様性、公正性、包摂性（Diversity, Equity & Inclusion : DEI）を
向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。

東北大学DEI 推進宣言WEB ページ

<https://dei.tohoku.ac.jp/vision/about/>

・東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園（定員 22 名）及び青葉山みどり保育園（定員 116 名）の他、大学病院所属の職員等が利用できる星の子保育園（定員120 名）があり、全国の国立大 学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。

また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。

・その他、男性教職員の育児休業等促進策も含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記URL をご覧ください。

ダイバーシティ・エクイティ・インクルージョン推進センターWEB ペー

ジ https://dei.tohoku.ac.jp/vision/consulting/for_family/

人事企画部WEB ページ

<https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/>