

東北大学災害科学国際研究所総務係 事務補佐員募集案内

1. 募集人員 事務補佐員（准職員） 1 名
2. 雇用期間 令和 3 年 6 月 1 日 ～ 令和 4 年 3 月 3 1 日
※従事する業務の進捗および予算状況等により更新の可能性あり。
雇用期間は年度毎の更新となります。
※勤務開始日応相談
3. 所 属 東北大学災害科学国際研究所総務係
4. 勤務場所 〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉468-1
5. 職務内容
 - ・ 職員の採用、退職手続き補助
 - ・ 職員の勤怠管理補助
 - ・ 給与データ入力
 - ・ 健康診断関係事務手続き
 - ・ 事務連絡の周知
 - ・ 電話応対、来客応対
 - ・ その他総務関係業務全般
6. 応募資格
 - ・ 高卒以上
 - ・ Word、Excelによる文書作成や電子メールなど、一定程度のパソコン操作ができる方
7. 選考方法 書類選考、個別面接
※書類選考実施後、書類選考合格者へのみ個別面接の詳細を通知します。
8. 勤務条件
 - 【勤務時間】 週 5 日（月曜日～金曜日） 8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分
 - 【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 【休 暇】 採用後 6 か月経過後に年次有給休暇付与、特別休暇あり
（大学規程による）
 - 【給 与】 国立大学法人東北大学准職員就業規則等に基づき支給
（日給：7,147円～9,564円 学歴、職歴等の経験により決定）
 - 【手 当】 通勤手当（月55,000円上限）、住居手当、超過勤務手当
※通勤手当および住居手当は支給要件を満たす場合に支給
 - 【その他】 社会保険、雇用保険、労働者災害補償保険加入、各種健康診断受診

9. 提出書類

- ・履歴書（本学様式、写真貼付）
- ・職務履歴（様式自由）

10. 提出期限 令和3年5月11日（火）必着

11. 書類提出先

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉468-1
東北大学災害科学国際研究所総務係 赤坂 宛て
Tel : 022-752-2011
Mail : irides-syomu@grp.tohoku.ac.jp

※書類を郵送する際は、封筒に「事務補佐員応募書類在中」と明記してください。
なお、応募書類は返却せず、こちらで責任をもって廃棄します。
※メールにて送付頂いてもかまいません。

12. その他

- ・自動車通勤が可能ですが、駐車料金が月1,000円かかります。
- ・採用者が決定次第、募集を締め切りますので、ご了承ください。

【問い合わせ先】
東北大学災害科学国際研究所総務係
（担当：赤坂）
Tel : 022-752-2011
Mail : irides-syomu@grp.tohoku.ac.jp