

東北大学災害科学国際研究所
事務部 事務支援室 事務補佐員 募集案内

1.募集人員 事務補佐員(准職員)・1名

2.雇用期間 令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日

※従事する業務の進捗および予算状況等により更新の可能性あり。

※雇用期間は年度毎の更新(最長5年)。

3.所 属 東北大学災害科学国際研究所事務部

4.勤 務 地 〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉468-1

5.職務内容

- ・外部機関との研究契約業務
- ・外部機関と本学研究担当者との事務連絡窓口業務
- ・研究費の予算管理及び決算報告業務
- ・研究者の雇用及び活動に関する外部機関との連絡報告業務
- ・研究室から提出される支払関係書類の担当係への伝達
- ・外部からの電話対応業務

6.応募資格

- ・高校卒以上
- ・Wordによる文書作成、Excel による表計算が可能な方
- ・電子メールなどのパソコン操作ができる方
- ・会計業務経験がある方

7.選考方法 書類選考、個別面接

※書類選考実施後、書類選考合格者へのみ個別面接の詳細を通知します。

8.勤務条件

【勤務時間】 8時30分～17時15分間の7.75時間、週5日

【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

【休 暇】 年次有給休暇、特別休暇あり(大学規定による)

【給 与】 国立大学法人東北大学准職員就業規則等に基づき支給
(日給:7,343円～9,711円 学歴、職歴等の経験により決定)

【手 当】 通勤手当(実費支給、月55,000円上限)、超過勤務手当

【その他】 社会保険、雇用保険、労働者災害保険加入、各種健康診断受診

9.提出書類

- ・履歴書(本学様式、写真貼付)
- ・職務履歴(様式自由)

10.書類提出先・問い合わせ先

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉468-1

東北大学災害科学国際研究所総務係 齊藤 宛

Tel: 022-752-2011

Mail: irides-syomu@grp.tohoku.ac.jp

※書類郵送の際は、封筒に「事務補佐員(事務支援室)応募書類在中」と明記してください。

なお、応募書類は返却せず、こちらで責任をもって廃棄します

11.その他

- ・自動車通勤が可能ですが、駐車料金が月1,000円かかります。
- ・採用者が決定次第、募集を締め切りますので、ご了承ください。