

東北大学災害科学国際研究所 事務部（総務係）事務補佐員募集案内

1. 募集人員 事務補佐員（准職員） 1名
2. 雇用期間 令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日
※従事する業務の進捗および予算状況等により更新の可能性あり。
※雇用は、年度毎に更新（最長5年）。
3. 所 属 東北大学災害科学国際研究所事務部総務係
4. 勤務場所 〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉468-1
5. 職務内容
 - ・ 人事関係業務（教職員の勤務時間管理手続 等）
 - ・ 国際交流関係業務（外国人研究員等受入手続、国際交流協定関係手続 等）
 - ・ 総務関係業務（郵便、来客および電話対応、事務連絡周知 等）
 - ・ 教務関係業務（学生に係る調査 等）
6. 応募資格
 - ・ 高卒以上
 - ・ パソコンの基本操作（WordやExcelによる文書や集計資料の作成、メール 等）ができること※採用に際し、日常英会話程度の英語能力を有する方を優遇します。
7. 選考方法 書類選考、個別面接
※書類選考後、合格者へのみ個別面接の詳細を通知します
8. 勤務条件
 - 【勤務時間】 週5日（月曜日～金曜日） 8時30分～17時15分
 - 【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 【休 暇】 採用後6か月経過後に年次有給休暇付与、特別休暇あり（大学規定による）
 - 【給 与】 国立大学法人東北大学時間雇用職員就業規則等に基づき支給
（日給：7,930円～10,176円 学歴、職歴等の経験により決定）
 - 【手 当】 通勤手当（月55,000円上限）、超過勤務手当 等
※支給要件を満たす場合に支給
 - 【その他】 共済保険、雇用保険、労働者災害補償保険加入、各種健康診断受診
9. 提出書類
 - ・ 履歴書（本学所定様式、写真貼付）
 - ・ 職務履歴（様式自由）
10. 書類提出先・問い合わせ先
〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉468-1
東北大学災害科学国際研究所総務係 齊藤 宛
Tel：022-752-2011
Mail：irides-syomu@grp.tohoku.ac.jp
※書類郵送の際は、封筒に「事務補佐員（総務係）応募書類在中」と明記ください。
なお、応募書類は返却せず、こちらで責任をもって廃棄します。
11. その他
 - ・ 自動車通勤が可能ですが、駐車料金が月1,000円かかります。
 - ・ 採用者が決定次第、募集を締め切りますので、ご了承ください。
 - ・ 雇用は、4/1～3/31の期間にて、年度毎に更新となります。