

東北大学災害科学国際研究所 災害医学研究部門 災害精神医学分野 事務補佐員募集案内

1. 募集人員 事務補佐員（時間雇用職員） 1名
2. 雇用期間 令和6年4月以降（勤務開始日は応相談）～ 令和7年3月31日
※従事する業務の進捗および予算状況等により更新の可能性あり。
雇用期間は年度毎の更新となります。
3. 所 属 東北大学災害科学国際研究所 災害医学研究部門 災害精神医学分野
4. 勤務場所 〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1
東北大学 東北メディカル・メガバンク機構棟（星陵キャンパス）
5. 職務内容
 - ・ NPO法人東北精神疾患死後脳・DNAバンク運営委員会の運営に関する業務（総会等会議全般、会報、生前登録ニュース作成、会計、会員管理、HP）
 - ・ 資料作成業務
 - ・ 死後脳提供生前登録制度事業の周知活動
 - ・ 関係書類等の整理・管理
6. 応募技能等
 - ・ 大卒以上（短大、専門学校卒可）
 - ・ 特に資格は要りません。
 - ・ PC操作（電子メール、Word、Excel、パワーポイント、Zoom等）
7. 選考方法 書類選考、個別面接
※書類選考実施後、書類選考合格者へのみ面接についてご連絡します。
※選考結果については、書類到着から15日以内、面接を行った方へは面接選考後7日以内に通知します。
8. 勤務条件
 - 【勤務時間】 週2～4日程度（週10～16時間程度）
1日3～5時間程度
※曜日、時間は相談に応じます
 - 【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 【休 暇】 採用後6か月経過後に年次有給休暇付与、特別休暇あり
（本学規程等による）
 - 【給 与】 国立大学法人東北大学准職員就業規則等に基づき支給
（時給：1,023円～1,313円／学歴、職歴等の経験により決定）
 - 【手 当】 通勤手当（月55,000円上限）、超過勤務手当等
※支給要件を満たす場合に支給

9. 提出書類

- ・履歴書（本学様式、写真貼付）
- ・職務履歴（様式自由）

10. 書類提出先

住所：〒980-8573 仙台市青葉区星陵町2-1

東北大学 東北メディカル・メガバンク機構棟5階555号室

宛先：災害精神医学分野 澤田 宛

（東北大学 災害科学国際研究所 災害医学研究部門）

電話：022-717-7897

※メール：sawada<at>irides.tohoku.ac.jp（<at>を@に変えて送信）でお送りいただいても結構です。

書類郵送の際は、封筒に「事務補佐員応募書類在中」と明記してください。

なお、応募書類は返却せず、こちらで責任をもって廃棄します。

11. その他

- ・研究（死後脳研究）補助事務およびコーディネーター業務に興味をお持ちでしたらより歓迎いたします。
- ・自動車通勤が可能ですが、駐車料金が月3,000円かかります。
- ・採用者が決定次第、募集を締め切りますので、ご了承ください。